

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-177

Lehtinen Eetu päätös palkkaamisesta hanketyöntekijäksi aj. 1.8.2026 - 31.7.2028

Liikelaitos Otavia toimii ESR+ -rahoitteisen JOTU – *Joustavia osaamispolkuja ja uusia työllistymisen reittejä vapaan sivistystyön ja työllisyysalueiden yhteistyönä* -hankkeen päätoteuttajana ja koordinoijana ajalla 1.8.2026–31.7.2028. Hankkeen tavoitteena on kehittää uusia seudullisia ja valtakunnallisesti skaalautuvia yhteistyö- ja koulutusmalleja, jotka tukevat jatkuvaa oppimista, osallisuutta ja työllistymistä erityisesti maahanmuuttajataustaisten sekä muiden heikommassa työmarkkina-asemassa olevien henkilöiden osalta. Hankkeessa kehitetään muun muassa uusia yhteistyömalleja vapaan sivistystyön, työllisyysalueiden ja muiden toimijoiden välille sekä tekoälyä ja digitaalisia ratkaisuja hyödyntäviä ohjaus- ja koulutuspolkuja.

Hankkeen toteuttaminen edellyttää hankesuunnitelman mukaisten kehittämis-, koordinointi-, verkosto-, viestintä- ja pilotointitehtävien hoitamista sekä yhteistyötä hankkeen osatoteuttajien ja sidosryhmien kanssa.

Eetu Lehtisen osaaminen ja nykyiset tehtävät tukevat hankkeen tavoitteiden toteuttamista erityisesti ohjauksen, yhteisöllisyyden, osallisuuden vahvistamisen sekä kohderyhmien kanssa tehtävän kehittämistyön näkökulmasta. Samalla on tarkoituksenmukaista edelleen hyödyntää hänen osaamistaan myös Sujuvasti Mikkeliissä -hankkeessa sekä Otavan Opiston opiskelijoiden yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia tukevissa yhteisöpedagogin/asuntolanhoitajan tehtävissä.

Tehtäväjärjestely mahdollistaa hankkeiden tavoitteiden tehokkaan toteuttamisen sekä henkilöstöresurssien tarkoituksenmukaisen käytön. Työajan jakautuminen on suunniteltu siten, että 60 % työajasta kohdistuu JOTU-hankkeeseen, muu työaika Sujuvasti Mikkeliissä -hankkeen ja yhteisöpedagogin/asuntolanhoitajan tehtäviin.

Päätöksen peruste

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian toimintasäntö § 8

Päätös

Eetu Lehtinen palkataan liikelaitos Otavian määräaikaiseen JOTU-hankkeen hanketyöntekijän tehtävään ajalle 1.8.2026 - 31.7.2028, 60 % työajasta JOTU -hankkeen tehtäviä ja 20 % Sujuvasti Mikkeliissä -hankkeen tehtäviä ja 20 % työajasta yhteisöpedagogin/asuntolanhoitajan tehtäviä.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät Kvtes:n mukaan.

Työaika on 38,25 h/ viikko.

Palkkaryhmä 99MUUTC1. Tehtäväkohtainen palkka 3.121,80 e/kk (kvtes 1.8.2026) sekä mahdolliset työkokemuslisät maksetaan tililtä 60 % 7401 4010 190 proj. 4024 (JOTU-hanke) ja 20 % 7306 4010 190 proj. 4440 (Sujuvasti Mikkeliissä -hanke) ja 20 % 7551 4010 105.

Määräaikaisuuden peruste on JOTU-hankkeen kesto.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tehtävän sijoituspaikka työsuhteen alussa on Liikelaitos Otavian kampus Otavassa.
Koeaikaa ei aseteta.
Lausuntoa terveystarkastuksesta eikä rikostaustaotetta vaadita.

Tiedoksi

Eetu Lehtinen, lukiokoulutuksen rehtori, taloussuunnittelija, taloussihteeri,
henkilöstöpalvelut, kirjaamo

Allekirjoitus

Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 31.7.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkelissä
30.07.2026

Pirjo Kotro
henkilöstöpalvelusihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 30.7.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 16

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sikäli kuin päätöksessä on kysymys virka- tai työehtosopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta, ei viranhaltija tai työntekijä saa siihen hakea muutosta oikaisuvaatimuksin tai valittamalla taikka saattaa sitä hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Mikkelin kaupungin Liikelaitos Otavian johtokunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.